

**Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Ordin nr. 1738/2015 din 16 decembrie 2015**

**Ordinul nr. 1738/2015 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate**

*În vigoare de la 01 ianuarie 2016*

*Consolidarea din data de 04 octombrie 2016 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 959 din 24 decembrie 2015 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 117/2016; Ultimul amendament în 08 februarie 2016.*

*Având în vedere prevederile art. 1 alin. (5) din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare,*

*în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările ulterioare,*

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

**Art. 1. - (1)** Se aprobă termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, conform listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**(2) «abrogat»**

**(3)** În cazul în care, printr-o singură cerere, sunt solicitate înscrieri succesive, încheierea de carte funciară se eliberează în termenul cel mai lung dintre termenele stabilite pentru serviciile solicitate. Dacă înscrierile succesive presupun și intabularea dreptului de ipotecă convențională sau a dreptului de ipotecă legală constituit în aplicarea Programului Prima Casă, încheierea de carte funciară se eliberează în termenul aferent încheierii de intabulare a dreptului de ipotecă.

**Art. 2. -** Termenele se calculează pe zile lucrătoare, ziua înregistrării cererii în registrul general de intrare neintrând în calculul acestora.

**Art. 2<sup>1</sup>.** - Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (1), directorul oficiului teritorial poate stabili, prin decizie, termene mai scurte decât cele prevăzute în anexă, cu consultarea prealabilă a președintelui Camerei Notarilor Publici în a cărei rază de activitate este situat oficiul teritorial.

**Art. 3.** - (1) Cererile care fac obiectul înregistrării în registrul general de intrare pot fi soluționate în regim de urgență, la solicitarea persoanei interesate și cu achitarea unui tarif suplimentar.

(2) Solicitarea soluționării unei cereri în regim de urgență se poate face atât în momentul înregistrării acesteia în registrul general de intrare, cât și ulterior, în baza dovezii achitării diferenței de tarif.

(3) Termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență sunt cele prevăzute în anexă și se calculează de la data achitării tarifului de urgență, situație în care ziua înregistrării intră în calculul termenului. Dovada achitării tarifului de urgență se înregistrează în Registrul general de intrare la cererea inițială și se atașează la dosar de îndată. În cazul serviciilor de publicitate imobiliară solicitate prin intermediul notarilor publici, în ceea ce privește dovada achitării tarifului, rămân aplicabile prevederile Metodologiei de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară de către notarii publici.

(4) «abrogat»

**Art. 4.** - (1) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim normal este un termen fix, iar eliberarea acestora în regim normal se face la împlinirea termenului.

(2) Termenul de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor în regim de urgență este un termen maximal, iar eliberarea acestora în regim de urgență se poate face oricând în acest termen.

**Art. 5.** - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea în condițiile legii.

**Art. 6.** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
Radu Codruț Ștefănescu

București, 16 decembrie 2015.  
Nr. 1.738.

**ANEXĂ**

## LISTA

privind termenele de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate

| Nr. crt. | Grupe de servicii                                      | Codul serviciului | Denumirea serviciului   | Termen*<br>(zile lucrătoare) | Termen în regim de urgență (zile lucrătoare) |
|----------|--|-------------------|---|------------------------------|--|
| 1.       | Avize, recepții și furnizare date                      |                   |   |                              |  |
| 1.1.     | Avize și recepții                                      | 1.1.1.            | Aviz începere lucrări   | 7                            | 2  |
|          |  | 1.1.2.            | Recepție tehnică pentru lucrări de măsurători terestre/Recepție tehnică pentru aplicație software de transformare a coordonatelor | 15                           | 5  |
|          |  | 1.1.3.            | Recepție lucrări fotogrammetrice  | 15                           | 5  |
|          |  | 1.1.4.            | Recepția documentelor cartografice de uz public, care nu implică măsurători   | 30                           | 10   |
| 1.2.     | Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie    | 1.2.1.            | Înregistrări GNSS de la o stație permanentă, cu anunț prealabil cu 24 de ore  | 2                            | 1  |
|          |  | 1.2.2.            | Servicii poziționare GNSS în timp real - ROMPOS   | -                            | -  |
|          |  | 1.2.3.            | Hărți și planuri cadastrale și topografice tipărite   | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.4.            | Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - raster  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.5.            | Hărți și planuri cadastrale și topografice digitale - vectorial   | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.6.            | Coordonate planimetrice, altimetrice și 3D  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.7.            | Copii certificate ale planurilor și hărților  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.8.            | Plan parcelar în format digital   | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.9.            | Plan parcelar analogic  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.10.           | Ortofotoplan rezoluție 0,5-2 m  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.11.           | Ortofotoplan rezoluție 0,1-0,4 m  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.12.           | Aerofotograme   | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.13.           | Mozaic ortofotoplan rezoluție 0,5-10 m  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.14.           | Model numeric al terenului cu densitatea punctelor cuprinsă între 1-20 m  | 3                            | 1  |
|          |  | 1.2.15.           | Model numeric al terenului cu densitatea punctelor mai mică de 20 m   | 3                            | 1  |
| 2.       | Servicii de cadastru și publicitate imobiliară         |                   |   |                              |  |
| 2.1.     | Prima înregistrare a imobilelor/unităților individuale | 2.1.1.            | Recepție și înființare carte funciară   | 18                           | 6  |
|          |  | 2.1.2.            | Recepție (nr. cadastral)  | 11                           | 4  |

|      |                                     |        |   |    |   |
|------|-------------------------------------|--------|---|----|---|
|      |                                     | 2.1.3. | Înființare carte funciară   | 11 | 4 |
| 2.2. | Dezmembrare/Comasare                | 2.2.1. | Recepție dezmembrare/comasare   | 7  | 3 |
|      |                                     | 2.2.2. | Înscriere dezmembrare/comasare în cartea funciară   | 7  | 3 |
|      |                                     | 2.2.3. | Dezmembrare pentru exproprieri  | 7  | 3 |
| 2.3. | Intabulare sau înscriere provizorie | 2.3.1. | Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor juridice  | 7  | 2 |
|      |                                     | 2.3.2. | Drept de proprietate sau dezmembrăminte în favoarea persoanelor fizice și a cultelor religioase recunoscute în condițiile legii | 7  | 2 |
|      |                                     | 2.3.3. | Ipotecă/Privilegiu  | 2  | 1 |
|      |                                     | 2.3.4. | Imobile expropriate   | 7  | 2 |
| 2.4. | Notare                              | 2.4.1. | Fuziune/Divizare  | 5  | 2 |
|      |                                     | 2.4.2. | Alte notări (inclusiv radierea)   | 4  | 2 |
| 2.5. | Rectificare                         | 2.5.1. | Îndreptare eroare materială și re poziționare imobil  | 1  | - |
|      |                                     | 2.5.2. | Rectificare limite imobil și modificare suprafață   | 15 | 5 |
|      |                                     | 2.5.3. | Reconstituire carte funciară  | 3  | 1 |
| 2.6. | Actualizare informații tehnice      | 2.6.1. | Înscriere construcții   | 15 | 5 |
|      |                                     | 2.6.2. | Extindere sau desființare construcții și actualizare categorie de folosință, destinație sau alte informații tehnice             | 15 | 5 |
| 2.7. | Consultare/Informare                | 2.7.1. | Consultare documente din arhivă   | 1  | - |
|      |                                     | 2.7.2. | Extras de carte funciară pentru informare   | 2  | 1 |
|      |                                     | 2.7.3. | Extras de carte funciară pentru autentificare   | 2  | 1 |
|      |                                     | 2.7.4. | Certificat de sarcini   | 4  | 2 |
|      |                                     | 2.7.5. | Copii certificate din mapa de acte și cărți funciare  | 2  | 1 |
|      |                                     | 2.7.6. | Certificat privind identificarea numărului topografic/cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului       | 10 | 3 |
|      |                                     | 2.7.7. | Extras din planul cadastral, pe ortofotoplan  | 3  | 1 |
|      |                                     | 2.7.8. | Eliberare duplicat  | 3  | 1 |

|  |  |         |   |   |   |
|--|--|---------|---|---|---|
|  |  | 2.7.9.  | Schimbarea certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice/Emiterea certificatului de autorizare pentru geodezii cu drept de semnătură***) | 9 | 3 |
|  |  | 2.7.10. | Extras de carte funciară pentru informare on-line**)  | - | - |
|  |  | 2.7.11. | Copie documente arhivă on-line**)   | - | - |

\*) În situația prestării unor servicii pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, termenele se vor prelungi la solicitarea oficiului teritorial, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

\*\*) Serviciile a căror plată se face prin aplicația E-payment și care sunt înregistrate on-line se furnizează de îndată, dacă informația este disponibilă în mediul electronic.

\*\*\*) Termenul se calculează de la data comunicării rezultatelor finale ale comisiei de autorizare, nu de la data înregistrării cererii de autorizare.