

**VIZAT,**  
**DIRECTOR**  
Ionela – Cristina **BREAHNA** – **PRAVĂT**

**TEMATICĂ**

**pentru examenul de ocupare a unui post temporar vacant, perioadă determinată –  
de consilier gr. IA din cadrul Biroului Economic**

1. Principalele atribuții ale A.N.C.P.I. și O.C.P.I.;
2. Activitățile Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
3. Finanțarea cheltuielilor A.N.C.P.I.;
4. Funcțiile exercitate de către A.N.C.P.I.;
5. Atribuții generale ale Direcției Economice;
6. Atribuțiile Serviciului Contabilitate și atribuțiile Serviciului Buget din cadrul Direcției Economice;
7. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile serviciului/biroului economic din cadrul O.C.P.I.;
8. Organizarea și conducerea contabilității;
9. Calculul și înregistrarea în contabilitate a drepturilor salariale și a contribuțiilor aferente;
10. Calculul și înregistrarea în contabilitate a altor drepturi salariale și a contribuțiilor aferente;
11. Veniturile și cheltuielile bugetare;
12. Execuția bugetară;
13. Principii și reguli bugetare;
14. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Situații financiare anuale;
16. Utilizarea programului FOREXEBUG;
17. Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
18. Execuția bugetară;
19. Finanțele instituțiilor publice;
20. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
21. Principii contabile;
22. Politici contabile;
23. Buna gestiune financiară;
24. Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
25. Reevaluarea imobilizărilor corporale;
26. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
27. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.

Șef Birou Economic,  
Manuela **PETRISOR**