

Nr. 7993/07.06.2019

APROB
Dr. Ec. Ionela Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ
DIRECTOR



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în data de **25-28 iunie 2019**, pentru ocuparea unui post temporar vacant de **asistent registrator principal gradul I**, cu încadrare pe perioadă determinată, corespunzător funcției contractuale de execuție în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară-Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Onești.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii necesare ocupării postului: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 3 ani și 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau în copii legalizate.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de **14 iunie 2019, inclusiv, orele 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.**

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, până cel târziu pe data de **14 iunie 2019, inclusiv, orele 16.30.**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, orele 10.00.

Proba scrisă va avea loc în data de **25 iunie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **28 iunie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu, orele 10.00.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **admis** sau **respins**, prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul instituției sau pe site-ul: www.ocpibacau.ro

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail bc@ancpi.ro

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **25-28 iunie 2019** privind ocuparea unui post vacant de asistent registrator principal gradul I, repartizat pe perioadă determinată, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - Serviciul Publicitate Imobiliară-Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Onești.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în 3(trei) etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu(test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat(subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **25 iunie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **28 iunie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu, orele 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul instituției sau pe site-ul: www.ocpibacau.ro

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail bc@ancpi.ro

Întocmit, Mariana IOAN, Șef BJRUSP

