



APROB,

**Dr. Ec. Ionela Cristina BREAHNĂ-PRĂVĂȚ**  
**DIRECTOR**

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data de **04-10 septembrie 2019**, pentru ocuparea unui post vacant de **consilier gradul IA**, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător unei funcții contractuale de execuție în cadrul **Serviciului Cadastru**.

### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru; inginerie civilă; administrație publică; IT
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 6 ani și 6 luni

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevazute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, sau în copii legalizate.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de **28 august 2019, inclusiv, orele 16.30**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău până cel târziu pe data de **28 august 2019, inclusiv, orele 16.30**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr 78, orele 10.00.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **04 septembrie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr 78, etajul I, camera 29, sala de consiliu, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **10 septembrie 2019**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, camera 29, sala de consiliu, orele 10.00.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **admis** sau **respins**, prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău sau pe site-ul instituției: [www.ocpibacau.ro](http://www.ocpibacau.ro)**

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Întocmit, Mariana IOAN, Consilier BJRUSP



**APROB,**  
Dr. Ec. Ionela Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ  
DIRECTOR



### TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA, perioadă nedeterminată

- **Atribuțiile ANCPPI** - *Titlul I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare Capitolul II Organizarea activității de cadastru din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- **Sanțiuni și contravenții** - *Titlul III Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale Capitolul II Sanțiuni din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Răspunderea juridică și sancționarea persoanelor fizice și juridice autorizate** - *Capitolul IV din Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul cadastrului** este îndeplinită de către Serviciul Cadastru, care are atribuții și competențe în: *domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Terenurile din domeniul public și domeniul privat al statului** - *Capitolul I Dispoziții generale din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Îndreptarea erorilor materiale și rectificarea titlurilor de proprietate** - *Capitolul IV Dispoziții procedurale din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Emiterea titlurilor de proprietate și arhivarea documentațiilor înaintate de comisiile locale** - *Capitolul V Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Termenele la care autoritățile și instituțiile au obligația să răspundă la solicitările de informații de interes public** - *Secțiunea 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*



**BACĂU**

- **Răspunderea disciplinară și sancțiunile disciplinare** - *Capitolul III Sancțiuni din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
- **Termenele de soluționare ale petițiilor, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile** - *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013.

### BIBLIOGRAFIE

#### pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA, perioadă nedeterminată

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, modificat și completat prin ODG al ANCPPI nr. 1075/2018 .
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013.

Data : 12.08.2019

Șef Serviciu Cadastru

Ionel ȘARBAN

