



Dr. Ec. Ionela ~~Cristina~~ **BREAHNĂ**- PRAVĂȚ

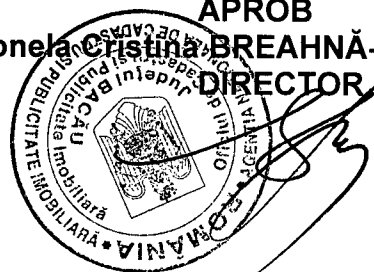
BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului vacant – consilier gradul II, perioadă nedeterminată, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău–Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

1. Constituția României;
2. HG nr. 1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinului Directorului general al ANCPPI nr. 1445/11.11.2016, privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, modificat și completat prin ODG nr 1075/2018;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul de etică și integritate a personalului ANCPPI, aprobat prin ODG nr. 2846/13.08.2019;
8. Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)/2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 233/2002;
10. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților;
11. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

Camelia MOMANU
Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

APROB
Dr. Ec. Ionele Cristina BREAHNĂ-PRĂVĂȚ
DIRECTOR



TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant – consilier gradul II, perioadă nedeterminată, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău – Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Atribuțiile Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău;
4. Încheierea și modificarea contractului individual de muncă;
5. Suspendarea contractului individual de muncă;
6. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
7. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar;
8. Informații de interes public. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
9. Termenele și condițiile de soluționare a petițiilor;
10. Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal;
11. Registrul de evidență al salariaților;
12. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
13. Delegarea și detașarea: noțiuni, caracteristici, efecte, încetare;
14. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

CameLIA MOMANU
Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

