

**APROB,**  
**Dr. Ec. Ionela Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ**  
**DIRECTOR**



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **11-17 iunie 2020**, pentru ocuparea unor posturi temporar vacante cu încadrare pe perioadă determinată, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, după cum urmează:

**1. Referent, treapta IA**, post temporar vacant contractual, cu încadrare pe perioadă determinată până pe 08.11.2021 - Serviciul Publicitate Imobiliară - **Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.**

### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 6 ani și 6 luni.

**2. Asistent registrator principal gradul I**, post temporar vacant contractual, cu încadrare pe perioadă determinată până pe 07.02.2021 - Serviciul Publicitate Imobiliară - **Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Onești.**

### CERINȚELE POSTULUI:

- studii necesare ocupării postului: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 3 ani și 6 luni.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz-legalizată;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică **-legalizate**;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor- **legalizate**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Având în vedere sistarea activității de relații cu publicul (audiențe și registratură) în scopul prevenirii și limitării răspândirii noului tip de coronavirus (**COVID -19**), actele prevăzute la lit b-d vor fi transmise , legalizate, iar în vederea înscrierii la concurs, candidații vor transmite dosarele de concurs prin poștă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data **02 iunie 2020, inclusiv, orele 16.<sup>30</sup>**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str.Ioniță Sandu Sturza, nr. 78

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str.Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, orele 10.<sup>00</sup>.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **11 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10.<sup>00</sup>**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

**Interviul** se va susține în data de **17 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10.<sup>00</sup>**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii **admis** sau **respins**, prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: [www.ocpibacau.ro](http://www.ocpibacau.ro)**

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **11-17 iunie 2020**, pentru ocuparea unor posturi vacante și temporar vacante cu încadrare pe perioadă nedeterminată/determinată, corespunzătoare funcțiilor de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.

### SUSȚINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
2. Întrebări cu răspuns scurt.
3. Întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. O combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **11 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10<sup>00</sup>**.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situații de criză;
5. inițiativă și creativitate.

**Interviul** se va susține în data de **17 iunie 2020**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10<sup>00</sup>**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție**.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe **site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: [www.ocpibacau.ro](http://www.ocpibacau.ro)**

Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește **site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: [www.ocpibacau.ro](http://www.ocpibacau.ro)**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate pe **site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: [www.ocpibacau.ro](http://www.ocpibacau.ro)**

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

**APROB,**  
Dr. Ec. Ionela Cristina **BREAHNĂ-PRAVĂȚ**  
**DIRECTOR**



**Bibliografia și tematica pentru ocupare post vacant de referent treapta IA, pe perioadă nedeterminată și post vacant de referent treapta IA, pe perioadă determinată, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău – B.C.P.I. Bacău**

**a. Bibliografie**

1. Codul civil al României;
2. Legea nr. 71/2011 - pentru punerea in aplicare a legii nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de Procedură civilă;
4. Legea nr. 76/2012 - pentru punerea in aplicare a legii nr.134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.700/2014;
7. Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completări le ulterioare;
8. Protocolul de colaborare nr. 1046947/02.11.2011 Încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Asociația Română a Băncilor;
9. Hotărârea de guvern nr.1288/2012 – organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
10. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPPI și unitățile sale subordonate;

**b. Tematică**

1. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Atribuțiile referentului din cadrul serviciului de publicitate imobiliară;
3. Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate, conform Ordinului nr. 16/2019;
4. Structura cărții funciare. Elementele componente ale cărții funciare;
5. Procedura de lucru în materie de carte funciară - cererea de înscriere;
6. Circuitul documentelor în cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară;
7. Condiții de înscriere în cartea funciară - art. 888 Cod civil;
8. Procedura reconstituirii cărților funciare pierdute, sustrate sau distruse;
9. Efectele înscrierilor în cartea funciară;
10. Cercetarea cărții funciare - art. 883 Cod civil;
11. Registrele specifice biroului teritorial;
15. Felurile înscrierilor în cartea funciară (enumerare, definiție și obiect);
17. Metodologia de încasare a tarifelor de publicitate imobiliară în relația cu birourile notariale;
18. Comunicarea încheierilor de carte funciară;
19. Arhivarea documentelor;
20. Răspunderea pentru ținerea defectuoasă a cărții funciare - art. 915 Cod civil;

Emilia MUNTEANU

ȘEF SERVICIU PUBLICITATE IMOBILIARĂ

