



OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BACĂU
Nr. 1753/1
ziua 14 luna 02 anul 2022
Nr. anexă

ORA 8⁰²



Aprob,
Director,
Mona Camelia ARONESCU

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, strada Ioniță Sandu Sturza nr. 78, județul Bacău, organizează, în baza prevederilor OUG nr.121/2021 *privind unele măsuri la nivelul administrației publice*, potrivit cărora prin derogare de la dispozițiile art.27 alin.(3) din Legea nr.55/2020, pot fi organizate și desfășurate concursuri în condițiile legii, până la data de 01 iunie 2022, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate în bugetul pentru anul 2022, coroborat cu *Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* din 23.03.2011, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada **09 - 15 martie 2022**, pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI:

1 post consilier cadastru gradul IA, Serviciul Cadastru .

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul: geodeziei, cadastru, topografie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 6 ani și 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit b-d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data **28 februarie 2022, inclusiv, orele 16³⁰** (în zilele de luni - joi până la ora 16³⁰, iar în ziua de vineri până la ora 14⁰⁰) la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la registratura OCPI Bacău este **28 februarie 2022**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78.

Proba scrisă va avea loc în data de **09 martie 2022**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10⁰⁰**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **15 martie 2022**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele **10⁰⁰**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: www.ocpibacau.ro

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada de **09 -15 martie 2022**, pentru ocuparea unui post vacant cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzătoare funcției de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău.

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat, pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă poate conține:

- a) Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă)
- b) Întrebări cu răspuns scurt.
- c) Întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- d) O combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de 09 martie 2022, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele 10⁰⁰.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Interviul se va susține în data de **15 martie 2022**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - str. Ioniță Sandu Sturza, nr. 78, etajul I, sala de consiliu/sala de audiențe, orele 10⁰⁰.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: www.ocpibacau.ro

Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: www.ocpibacau.ro

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate pe site-ul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău: www.ocpibacau.ro

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0234/571723, interior 216, Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Nr. 154/09.02.2022

APROB,
DIRECTOR

Mona-Camelia ARONESCU

TEMATICĂ

Consilier cadastru gradul IA – recepție cadastru

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
 - b. Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CAPITOLUL II - Cuprinsul cărții funciare. Tipuri de înscrieri în cartea funciară. Tipuri de documentații cadastrale și modul de întocmire a acestora.
 - b. CAPITOLUL IV - Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
 - c. CAPITOLUL VIII - Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară
 - d. CAPITOLUL IX - Rapoartele sistemului informatic
 - e. CAPITOLUL XI - Glosar de termeni tehnici, abrevieri
3. Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. Capitolul 1 - Specificații tehnice pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
4. Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. CAPITOLUL IV - Răspunderea juridică și sancționarea persoanelor fizice și juridice autorizate.
5. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016, privind aprobarea organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora din 11.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate;
8. Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;

Data: 09.02.2022

Șef serviciu Cadastru
Ing. SARBAN Ionel





Nr. 155/09.02.2022

APROB,
DIRECTOR

Mona-Camelia ARONESCU



BIBLIOGRAFIE

Consilier cadastru gradul IA – recepție cadastru

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 1445/2016, privind aprobarea organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora din 11.11.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate
- Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;

Data: 09.02.2022

Șef serviciu Cadastru
Ing.SARBAN Ionel