



Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Nr.804/19.04.2022

APROB
Mona Camelia ARONESCU
DIRECTOR



TEMATICA

pentru concursul organizat în perioada 19-25 MAI 2022 în vederea ocupării postului vacant de execuție de referent, treapta IA, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară;
3. Atribuțiile Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău;
4. Atribuțiile angajaților din cadrul birourilor de relații cu publicul;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
7. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
8. Organizarea și asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.
9. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul oficiilor teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară.
10. Termenele și condițiile de soluționare a petițiilor de către autoritățile și instituțiile publice;
11. Arhivarea documentelor.

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Camelia MOMAU



Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Nr.805/19.04.2022

APROB
Mona Camelia ARONESCU
DIRECTOR



BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în perioada 19 -25 MAI în vederea ocupării postului vacant de execuție de referent, treapta IA, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău - Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

1. Constituția României;
2. HG nr. 1288/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Directorului general al ANCPPI nr. 1445/11.11.2016, privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)/2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.233/2002;
8. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Camelia MOMAU