

Doamnă Director

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, având C.I. seria....., nr....., eliberată de SPCLEP, la data de,CNP....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul care se va desfășura în pentru ocuparea postului vacant/ temporar vacant din cadrul Biroului, cu locul de muncă din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău pe durată determinată/nedeterminată de timp.

Anexez dosarul de concurs, care conține următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- curriculum vitae.

Dosarul de concurs conține.....file.

Menționez că documentele sunt depuse în copii xerox, dar este prezentat și originalul în vederea verificării conformității acestora cu originalul.

Data

Semnătura

verso

Doamnei Director a OCPI Bacău

ACORD PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în acord cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura